



# FICHE DE POSTE

## COLLABORATRICE DE CHEF D'ENTREPRISE DU BÂTIMENT

### MAÇONNERIE CONTET



#### CONTRAT INTERIM ou CDD – REMPLACEMENT CONGÉS MATERNITÉ

Du 15 Juillet 2020 au 23 Décembre 2020

Congés du 12/08/2020 au 30/08/2020

#### TÂCHES

Accueil physique et téléphonique  
Gestion des courriers et e-mails

Prise et confirmation des rendez-vous pour établissements des métrés  
Gestion et rédaction des plannings

Utilisation du logiciel BATIGEST (*Formation possible*)  
Rédaction et envoi des devis  
Rédaction et envoi des factures  
Relances règlements

Rédaction des appels d'offres électroniques (*Formation possible*)

Gestion des arrêts maladies et accidents du travail  
Gestion des prolongations contrats intérimaires

Envoi des commandes fournisseurs  
Gestion des stocks bureau

Rédaction de divers documents (notes de service, contrats de travail, compte-rendu, courriers, e-mails...)

**Travail de frappe important**

#### COMPÉTENCES

Adaptabilité  
Sens de l'organisation  
Orthographe parfait

#### HORAIRES

35 heures hebdomadaires  
Du Lundi au Jeudi : 08:00-12:15 / 13:15-16:45  
Vendredi : 08:00-12:00  
Ajustables si besoin

#### SALAIRE

Evolutif  
Selon profil